

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Перевертайло М.Л.

№ 1-2026 от 19.04.2026 г.

(локальный нормативный акт № ЛНА-10)

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ИП Перевертайло М.Л. (бренд «FinFed»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 45 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений (обучающимися, их законными представителями и Организацией) по вопросам:

- реализации прав на образование;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных мер;
- качества образовательного процесса;
- оплаты обучения и возврата средств (в рамках досудебного урегулирования).

3. Состав комиссии

3.1. С учётом особенностей организационно-правовой формы (индивидуальный предприниматель) комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии — индивидуальный предприниматель Перевертайло М.Л.;
- член комиссии от педагогических работников — преподаватель, привлечённый на договорной основе (назначается председателем по каждому конкретному спору);
- член комиссии — представитель обучающихся (при согласии сторон, назначается из числа обучающихся, ранее успешно завершивших обучение).

3.2. Комиссия формируется на постоянной основе. Состав утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

4. Порядок подачи обращений

4.1. Обучающийся или его законный представитель направляет письменное заявление в комиссию по электронной почте 1c@ks1c.ru с пометкой «Обращение в комиссию по спорам».

4.2. В заявлении указываются:

- ФИО заявителя и контактные данные;
- суть спора с изложением фактических обстоятельств;
- требования заявителя;
- приложенные документы (при наличии).

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

5.2. В случае необходимости комиссия вправе:

- запросить у сторон дополнительные документы и пояснения;
- продлить срок рассмотрения до 30 дней с уведомлением заявителя;
- провести заседание в режиме видеоконференции с участием сторон.

5.3. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из решений:

- удовлетворить требования заявителя (полностью или частично);
- отказать в удовлетворении требований;
- предложить мировое соглашение.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии, и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

6. Исполнение решений и обжалование

6.1. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению.

6.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Организации.

7.2. Положение размещается на поддомене <https://sveden.ks1c.ru/>.

Индивидуальный предприниматель

_____ / Перевертайло М.Л. /

М.П. (при наличии)

Документ подписан простой электронной подписью (ПЭП) через сервис «Госключ».