ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание образовательных услуг

ИП Перевертайло Мария Леонидовна

Сайт: https://ks1c.ru/

Лицензия на образовательную деятельность №Л035-01199-54/00675248

Дата публикации: «09» августа 2023 г. **Редакция:** от 21 августа 2026

Настоящий документ является публичной офертой (далее — «Оферта») Индивидуального предпринимателя Перевертайло Марии Леонидовны, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии №Л035-01199-54/00675248, выданной Министерством образования Новосибирской области (далее — «Исполнитель»), в адрес любого лица, желающего воспользоваться образовательными услугами Исполнителя (далее — «Заказчик»).

Оферта адресована неограниченному кругу лиц в соответствии со статьёй 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оплата Услуг является полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты (пункт 3 статьи 438 ГК РФ) и равносильна заключению Договора на изложенных ниже условиях.

1. Термины и определения

Исполнитель — ИП Перевертайло Мария Леонидовна (ИНН 540419041318, ОГРНИП 319547600062038).
Заказчик — дееспособное физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявший условия настоящей Оферты путём Акцепта.
Ученик (Слушатель) — лицо, непосредственно получающее образовательные Услуги. Может совпадать с Заказчиком либо быть третьим лицом, в пользу которого заключён Договор.
Акцепт — оплата Заказчиком Услуг и/или подтверждение согласия с условиями Оферты (проставление отметки в форме заказа), которое является полным и безоговорочным принятием настоящей Оферты и приравнивается к заключению Договора.
Договор — договор оказания образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком, заключённый путём Акцепта настоящей Оферты.
Услуги — образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, оказываемые Исполнителем с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Форма обучения — заочная.
Курс (Программа) — конкретная образовательная программа, состоящая из Модулей. Описание, содержание и продолжительность каждого Курса размещены на Сайте.
Модуль — структурная единица Курса, содержащая основные учебные материалы (видеоуроки, текстовые материалы, практические задания, чек-листы, инструкции, тесты). Модуль считается предоставленным с момента открытия к нему технического доступа в Личном кабинете, независимо от фактического просмотра Заказчиком.
Тариф — пакет услуг с определённым набором Модулей, сроком доступа, объёмом обратной связи и иными параметрами. Описание Тарифов размещено на Сайте. Наименование Тарифа дублируется в фискальном чеке.
Сайт — интернет-ресурс https://ks1c.ru/ со всеми его страницами, принадлежащий Исполнителю.
Личный кабинет — персональный раздел Заказчика (Ученика) на Платформе, через который

предоставляется доступ к учебным материалам. Ввод логина и пароля приравнивается к использованию простой электронной подписи.
Платформа — программное обеспечение, используемое Исполнителем для размещения учебных материалов и организации образовательного процесса.

2. Предмет Договора

2.1. Состав Услуг и их соотношение
2.1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательные услуги по выбранной Программе в соответствии с выбранным Тарифом, а Заказчик обязуется оплатить данные Услуги.
2.1.2. Наименование Программы, состав Тарифа, количество Модулей, продолжительность обучения, срок доступа к материалам и иные параметры Услуг определяются на Сайте и дублируются в фискальном чеке.
2.1.3. Основной образовательный продукт — доступ к Модулям Курса, содержащим практические видеоуроки, текстовые материалы, чек-листы, инструкции, тесты и иные учебные материалы. Стоимость доступа к Модулям составляет **85% (восемьдесят пять процентов)** от стоимости Курса по выбранному Тарифу.
2.1.4. Вспомогательные сервисы — кураторская поддержка, проверка домашних заданий, обратная связь и доступ к программе 1С (при наличии в Тарифе). Данные сервисы носят вспомогательный характер и направлены на повышение эффективности освоения основного образовательного продукта. Стоимость вспомогательных сервисов составляет **15% (пятнадцать процентов)** от стоимости Курса по выбранному Тарифу. Указанное соотношение используется при расчёте стоимости фактически оказанных Услуг в случае возврата денежных средств (раздел 9).
2.2. Условия допуска к обучению
2.2.1. К обучению допускаются Слушатели при наличии диплома о среднем профессиональном или высшем образовании. Копии паспорта, СНИЛС и диплома об образовании необходимо предоставить не позднее 14 календарных дней с даты оплаты.
2.2.2. При непредоставлении указанных документов по итогам обучения выдаётся только сертификат (без регистрации в ФИС ФРДО).
2.2.3. В целях исполнения Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 перед началом обучения Заказчик заполняет на Платформе Заявление о зачислении, являющееся Приложением к настоящему Договору.
2.3. Доступ к программе 1С
2.3.1. Если Тарифом предусмотрен доступ к программе 1С, он предоставляется бесплатно на срок, указанный в описании Тарифа. По истечении срока доступ может быть продлён на платной основе, либо прекращается, а учебная база 1С удаляется.
2.3.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность данных, внесённых Заказчиком в учебную базу 1С, после окончания срока доступа.
2.4. Результаты обучения
2.4.1. Исполнитель не гарантирует получение Заказчиком (Учеником) конкретных результатов, включая, но не ограничиваясь: трудоустройство, получение клиентов, увеличение дохода, карьерный рост или достижение иных профессиональных и финансовых целей. Результат обучения зависит от индивидуальных усилий, квалификации и вовлечённости Ученика.
2.4.2. Услуги не являются индивидуальным обучением, если иное прямо не предусмотрено Тарифом.
2.5. Документы об обучении
2.5.1. Документы об обучении выдаются в электронном формате если это указано в тарифе, также возможна выдача оригиналов документов об окончании, если это указано в тарифе
2.5.2. Исполнитель вправе отказать в выдаче документа об обучении в случае: непрохождения итоговой аттестации; непредоставления обязательных документов (п. 2.2.1); нарушения условий

обучения, повлёкшего расторжение Договора.
2.5.3. В случае отчисления Заказчика до завершения Программы Исполнитель выдаёт справку об обучении (о периоде обучения).

3. Порядок заключения Договора

3.1. Договор считается заключённым с момента поступления денежных средств от Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (Акцепт).
3.2. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что:
— ознакомлен с условиями Оферты и полностью их принимает;
— является дееспособным физическим лицом (либо надлежаще зарегистрированным юрлицом / ИП);
— ознакомлен с описанием Курса и Тарифа на Сайте;
— ознакомлен с образовательной программой и локальными нормативными актами Исполнителя;
— предоставляет согласие на обработку персональных данных отдельным документом (раздел 10).
— понимает и принимает дистанционный формат обучения, отсутствие очного взаимодействия, и осознаёт, что Услуга заключается в предоставлении доступа к образовательному процессу, а не в гарантировании конкретного результата.
3.3. Услуги могут быть оказаны третьему лицу (Ученику), в пользу которого Заказчик заключил Договор.
3.4. Исполнитель вправе ограничить количество мест обучения на потоке Программы и отказать в заключении Договора при отсутствии свободных мест.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг определяется выбранным Тарифом и указывается на Сайте. Стоимость включает **НДС 5%** (ст. 164 НК РФ, п. 8 пп. 1). Исполнитель применяет УСН.
4.2. После Акцепта стоимость оплаченных Услуг фиксируется и не может быть увеличена в рамках данной сделки.
4.3. Исполнитель вправе устанавливать специальные предложения и скидки, действующие ограниченное время. Заказчик, оплативший Услуги до применения специального предложения, не вправе требовать возврата разницы.
4.4. Варианты оплаты для физических лиц:
— полная предоплата 100%;
— рассрочка от банка-партнёра (на условиях банка);
— поэтапная оплата (без участия банка): стоимость делится на равные части, доступ к Модулям открывается последовательно по мере поступления каждого платежа.
4.4.1 При выборе поэтапной оплаты Исполнитель согласовывает с Заказчиком индивидуальный график платежей (суммы и даты) посредством переписки в мессенджере или по электронной почте. **Согласованный в переписке график платежей является неотъемлемой частью Договора** и имеет юридическую силу в соответствии с разделом 16 настоящей Оферты (электронный документооборот, простая электронная подпись). Подтверждением согласования графика является ответное сообщение Заказчика, содержащее согласие с предложенными условиями.
4.5. Если очередной платёж просрочен более чем на 5 (пять) календарных дней, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о необходимости внесения оплаты (по email или в мессенджере). Если оплата не поступает в течение 3 (трёх) календарных дней после направления уведомления, Исполнитель вправе приостановить доступ к Курсу и Личному кабинету до поступления оплаты. Если оплата не поступает в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после направления уведомления, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить

Заказчика. *В этом случае возврат ранее уплаченных денежных средств производится за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг (Модулей, к которым был открыт доступ) и фактических расходов Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Оферты.* Возобновление обучения после отчисления за неоплату возможно на условиях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящей Оферты (восстановление после отчисления).
4.5.1 Доступ к очередным Модулям Курса открывается после поступления соответствующего платежа согласно графику.
4.6. Для юридических лиц и ИП — предоплата 100%. По завершении обучения Стороны подписывают Акт оказанных услуг. Если в течение 5 рабочих дней с момента получения Акта Заказчик не подписал его и не направил мотивированных возражений, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.
4.7. Заказчик самостоятельно несёт банковские и комиссионные расходы, связанные с оплатой.
4.8. Исполнитель не несёт ответственности за сбои электронных платёжных систем. Если списание произошло, но платёж не авторизован, обязанность возврата лежит на провайдере платёжной системы.

5. Порядок оказания Услуг

5.1. Услуги оказываются исключительно в дистанционном формате через Платформу.
5.2. После оплаты Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика данные для доступа к Платформе. Если Заказчик не получил письма, он обязан связаться со службой поддержки: 1c@ks1c.ru.
5.3. Доступ к учебным материалам предоставляется на срок, указанный в описании Тарифа.
5.4. Услуга по каждому Модулю считается оказанной в момент предоставления Заказчику технической возможности доступа к материалам данного Модуля в Личном кабинете. **Фактический просмотр или непросмотр материалов Заказчиком не влияет на признание Услуги оказанной.**
5.5. Факт оказания Услуг подтверждается техническими данными Платформы, включая: факт предоставления доступа к Модулю, авторизацию в Личном кабинете, действия Заказчика (просмотр материалов, прохождение тестов, выполнение заданий), а также иные цифровые следы использования Платформы.
5.6. Совершение Заказчиком любых действий на Платформе (вход в Личный кабинет, просмотр материалов, выполнение заданий) является подтверждением получения Услуг.
5.7. По истечении срока доступа, установленного Тарифом, доступ к учебным материалам прекращается без возможности восстановления, если иное не предусмотрено условиями Тарифа или отдельным соглашением Сторон.
5.8. Кураторская поддержка, проверка домашних заданий и обратная связь
5.8.1. Если Тарифом предусмотрена кураторская поддержка, проверка ДЗ и/или обратная связь, данные Услуги оказываются путём обеспечения Заказчику доступа к соответствующим сервисам (чат с куратором, форма отправки ДЗ, раздел обратной связи) в течение срока Тарифа.
5.8.2. Услуга кураторской поддержки и проверки ДЗ считается оказанной при выполнении условий: (а) Исполнитель обеспечил техническую возможность направления вопросов и/или отправки ДЗ; (б) куратор был доступен в рабочее время в течение срока Тарифа. **Неиспользование Заказчиком данных сервисов (незадание вопросов, неотправка ДЗ) не влияет на признание Услуги оказанной и не является основанием для перерасчёта стоимости.**
5.8.3. Исполнитель несёт расходы на кураторскую поддержку (оплата труда кураторов, инфраструктура) вне зависимости от того, обращается ли конкретный Ученик за помощью. Куратор закреплён за группой Учеников на весь период обучения, его рабочее время оплачивается авансом. Услуга носит характер обеспечения доступа к ресурсу (аналогично абонементу), а не оплаты за каждое обращение.

5.8.4. Обратная связь предоставляется исключительно в рамках Программы и в объёме, предусмотренном Тарифом. Исполнитель не обязан предоставлять индивидуальные консультации по вопросам, выходящим за рамки Курса, включая консультации по настройкам и доработкам конкретных баз 1С Заказчика, не предусмотренным Программой.
5.8.5. Срок ответа куратора на обращение Заказчика составляет до 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления обращения. Исполнитель не гарантирует мгновенный ответ на вопросы Заказчика. Формат и объём ответа определяются куратором исходя из содержания обращения и Программы Курса.
5.8.6. Срок проверки домашних заданий составляет до 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки Заказчиком. Проверка заданий может осуществляться в автоматическом режиме средствами Платформы.
5.9. Вебинары
5.9.1. Вебинары проводятся в соответствии с расписанием, размещённым в Личном кабинете.
5.9.2. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность Заказчика принять участие в вебинаре.
5.9.3. Запись вебинара размещается на Платформе в срок до 3 рабочих дней после его проведения. В случае технических сбоев запись может не сохраниться; Исполнитель не гарантирует размещение записей всех вебинаров.
5.9.4. Исполнитель вправе изменять дату и время вебинара, уведомив Заказчика не менее чем за 1 рабочий день.
5.10. Изменения в Программе
5.10.1. Исполнитель вправе вносить изменения в содержание, формат и расписание учебных материалов без ухудшения качества Программы, уведомив Заказчика не менее чем за 3 дня. Изменение отдельных тем, последовательности модулей, замена практических примеров или обновление материалов в связи с изменением законодательства не является ухудшением качества.
5.10.2. Исполнитель вправе привлекать преподавателей и заменять их без согласования с Заказчиком.
5.11. Технические требования и ограничения доступа
5.11.1. Заказчик обязан самостоятельно обеспечить: устройство с доступом в Интернет, актуальную версию браузера и стабильное соединение.
5.11.2. Исполнитель обеспечивает доступность Платформы не менее 90% времени в месяц, за исключением плановых работ и форс-мажора.
5.11.3. Исполнитель вправе временно ограничить доступ к Платформе для проведения технических работ, обновления программного обеспечения или устранения неисправностей. Временное ограничение доступа по техническим причинам не является основанием для возврата денежных средств или перерасчёта стоимости Услуг.
5.11.4. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность доступа к Услугам, вызванную несоответствием оборудования Заказчика или сбоями на стороне Заказчика.

6. Перенос обучения и временная приостановка

6.1. Перенос обучения по инициативе Заказчика
6.1.1. Заказчик вправе однократно обратиться к Исполнителю с заявлением о переносе сроков обучения на срок не более 30 календарных дней.
6.1.2. Заявление направляется на 1c@ks1c.ru не менее чем за 3 рабочих дня до желаемой даты приостановки.
6.1.3. Повторный перенос не допускается. Образовательный процесс организуется с привлечением ресурсов (кураторы, серверы, лицензии 1С), стоимость которых заложена в Тариф на определённый период. Многократные переносы создают дополнительную нагрузку, не предусмотренную

стоимостью обучения.
6.1.4. По истечении срока приостановки доступ возобновляется автоматически. Общий срок доступа продлевается на фактический срок приостановки.

6.2. Приостановка по временной нетрудоспособности
6.2.1. Исполнитель продлевает срок доступа при одновременном выполнении условий:
— заявление с подтверждающим документом (больничный лист, справка) направлено на 1c@ks1c.ru;
— срок продления не превышает срок, указанный в документе;
— срок продления составляет не более 30 календарных дней.
6.2.2. Ограничение обусловлено экономическими причинами: инфраструктура обучения (серверы, лицензии 1С, кураторы, обновление материалов) поддерживается за счёт Исполнителя. Безлимитное продление нарушает экономическую модель Курса.
6.2.3. Приостановка по больничному не считается переносом по п. 6.1 и предоставляется дополнительно.
6.2.4. При нетрудоспособности свыше 30 дней Заказчик вправе обратиться для согласования индивидуальных условий. Исполнитель рассматривает обращение в течение 5 рабочих дней, но не обязан предоставлять продление сверх лимита.
6.3. Направление Заказчиком заявления о переносе, продлении или приостановке обучения означает подтверждение Заказчиком отсутствия претензий к объёму и качеству Услуг, оказанных до даты такого заявления.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Исполнитель обязуется:— предоставить доступ к учебным материалам в соответствии с Тарифом;
— обеспечить техническую возможность доступа к Платформе;
— информировать об изменениях в расписании и содержании Курса;
— обеспечить сохранность и конфиденциальность персональных данных;
— по запросу предоставить информацию о ходе обучения;
— обеспечить необходимый контроль знаний, проверку заданий.
7.2. Исполнитель вправе:— изменять содержание и расписание учебных материалов с уведомлением;
— привлекать кураторов, экспертов, преподавателей;
— приостановить доступ при нарушении условий Оферты;
— направлять уведомления по контактным данным (email, мессенджеры, SMS);
— отслеживать использование Личного кабинета, включая IP-адреса и устройства. При выявлении передачи доступа третьим лицам (множественные авторизации с различных IP, нехарактерные устройства) — приостановить доступ до выяснения обстоятельств и, при подтверждении нарушения, расторгнуть Договор (раздел 9);
— ограничить количество мест на Курсе и отказать в заключении Договора при отсутствии мест;
— применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
7.3. Заказчик (Ученик) обязуется:— своевременно оплачивать Услуги;
— предоставить достоверные персональные данные;
— добросовестно осваивать Программу, проходить контроль знаний;
— соблюдать правила поведения (раздел 12);
— не передавать доступ к Личному кабинету и материалам третьим лицам;
— обеспечить техническое оснащение (п. 5.11);
— предоставить документы для ФИС ФРДО в срок (п. 2.2.1);
— заполнить Заявление о зачислении (п. 2.2.3).

7.4. Заказчик вправе:— получить доступ к оплаченным материалам;
— получить обратную связь в объёме Тарифа;
— получать информацию об организации образовательного процесса;
— получить полную информацию об оценке знаний и критериях оценки;
— отказаться от Договора (раздел 9);
— воспользоваться переносом (раздел 6);
— восстановиться после отчисления (п. 7.5).
7.5. Заказчик вправе восстановиться после отчисления при условии, что Исполнитель продолжает набор на обучение по данной Программе, а также при оплате стоимости обучения (или разницы) по ценам, действующим на момент восстановления. Порядок восстановления определяется локальными актами Исполнителя.

8. Порядок принятия Услуг
8.1. Услуга оказывается и принимается поэтапно:
8.1.1. В части доступа к Модулям (основной образовательный продукт, п. 2.1.3): Услуга считается оказанной с момента предоставления Заказчику технического доступа к материалам Модуля в Личном кабинете, вне зависимости от фактического просмотра.
8.1.2. В части вебинаров: Услуга считается оказанной в момент завершения каждого вебинара, вне зависимости от того, принял ли Заказчик в нём участие.
8.1.3. В части кураторской поддержки и ДЗ (вспомогательные сервисы, п. 2.1.4): Услуга считается оказанной пропорционально сроку — за каждый день с начала обучения до даты отказа / окончания Тарифа.
8.2. Услуга считается оказанной в полном объёме по завершении срока доступа, установленного Тарифом.
8.3. Акт сдачи-приёмки между Сторонами не составляется, если иное не согласовано (за исключением п. 4.6 для юрлиц и ИП).
8.4. Добровольная или случайная отписка от рассылки писем Исполнителя не является основанием для возврата оплаты.
8.5. Претензии к качеству учебных материалов конкретного Модуля (ошибки, неточности, несоответствия) направляются Заказчиком на электронную почту 1c@ks1c.ru в течение **14 календарных дней** с момента открытия доступа к данному Модулю, с указанием Модуля, урока и существа замечания. Продолжение обучения (переход к следующему Модулю, отправка домашних заданий, прохождение тестов) без направления такой претензии означает принятие Заказчиком Услуг по предыдущим Модулям без замечаний по качеству.
8.6. При подтверждении заявленного недостатка в учебных материалах Исполнитель безвозмездно устраняет его в течение **10 рабочих дней** с момента получения претензии. Устранение недостатка в указанный срок прекращает обязательства Исполнителя по данному основанию и исключает удовлетворение иных требований, связанных с этим недостатком.

9. Возврат денежных средств
Настоящий раздел регулирует порядок возврата в соответствии со статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статьёй 782 ГК РФ.

Заказчик осознаёт и соглашается, что Услуги Исполнителя носят характер предоставления доступа к цифровому образовательному продукту. Услуга считается начатой с момента предоставления доступа к первому Модулю.
Отсутствие у Заказчика времени для прохождения обучения, изменение личных обстоятельств, состояние здоровья, занятость, командировки, семейные обстоятельства и иные причины, не зависящие от Исполнителя, не являются основанием для возврата денежных средств за уже

оказанные Услуги и не освобождают от оплаты фактически понесённых расходов.

9.1. Отказ до начала обучения
9.1.1. Заказчик вправе отказаться от Договора до начала оказания Услуг (до момента открытия доступа к первому Модулю), направив заявление на 1c@ks1c.ru. Исполнитель производит полный возврат оплаты за вычетом фактически понесённых расходов (комиссии банков, платёжных систем).
9.2. Отказ после начала обучения
9.2.1. Заказчик вправе отказаться от Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов.
9.3. Расчёт суммы возврата
9.3.1. Возврату подлежит разница между оплаченной суммой и стоимостью фактически оказанных Услуг и фактических расходов Исполнителя.
9.3.2. Стоимость фактически оказанных Услуг рассчитывается из двух составляющих:
а) Основной образовательный продукт (85% стоимости Тарифа): стоимость одного Модуля = (Стоимость Курса по Тарифу × 0,85) / Общее количество Модулей. Стоимость оказанных Услуг по Модулям = стоимость одного Модуля × количество Модулей, к которым был открыт доступ. Исполнитель вправе устанавливать неравную стоимость отдельных Модулей исходя из их содержания и объёма. В таком случае стоимость каждого Модуля предоставляется по запросу к описанию Тарифа и имеет приоритет над пропорциональным расчётом.
Предоставление доступа к Модулю является оказанием соответствующей части Услуги вне зависимости от фактического использования материалов Заказчиком. Услуга считается оказанной надлежащим образом при предоставлении доступа к материалам и организации образовательного процесса.
Модуль считается предоставленным (Услуга оказана) с момента открытия доступа, **независимо от того, просматривал ли Заказчик материалы.**
б) Вспомогательные сервисы (15% стоимости Тарифа): рассчитываются пропорционально сроку = (Стоимость Курса × 0,15 / Общий срок Тарифа в днях) × Количество дней с начала обучения до даты заявления о возврате.
9.3.3. К фактическим расходам Исполнителя дополнительно относятся:
— комиссии банков и кредитных организаций при приёме платежа и/или оформлении рассрочки;
— комиссии платёжных систем за осуществление возврата.
9.3.4. **Неиспользование Заказчиком отдельных составляющих Услуг** (непросмотр материалов, неотправка ДЗ, необращение к куратору) не является основанием для исключения соответствующих расходов из расчёта (п. 5.4, 5.8.2–5.8.3).

9.4. Порядок оформления возврата

9.4.1. Заказчик направляет на 1c@ks1c.ru:
— заявление об отказе от Услуг;
— заявление о возврате с указанием банковских реквизитов.
9.4.2. Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и направляет расчёт суммы возврата с обоснованием.
9.4.3. Возврат производится в течение 10 рабочих дней с даты согласования суммы.
9.4.4. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, если иное не согласовано. При оплате в рассрочку/кредит возврат производится на кредитный счёт; Заказчик самостоятельно уточняет в банке вопрос закрытия кредита.
9.5. Особые условия
9.5.1. Если на момент заявления о возврате Заказчику был открыт доступ ко всем Модулям Курса, **основной образовательный продукт считается предоставленным в полном объёме (85%**

стоимости Тарифа). Возврат в таком случае возможен только в части вспомогательных сервисов за неиспользованный период и/или при наличии документально подтверждённых недостатков качества (ст. 29 ЗоЗПП).
9.5.2. Заказчик вправе оспорить расчёт, направив мотивированные возражения. Исполнитель рассматривает их в течение 10 рабочих дней.

10. Персональные данные и конфиденциальность
10.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности: https://ks1c.ru/policy
10.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется **отдельным документом** (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Согласие оформляется при регистрации на Платформе посредством отдельного чекбокса и не является частью настоящей Оферты.
10.3. ПД обрабатываются в целях: исполнения Договора, регистрации документа в ФИС ФРДО, направления уведомлений, связанных с обучением.
10.4. ПД хранятся в течение срока обучения и 5 лет после его завершения. По истечении удаляются или обезличиваются.
10.5. ПД Заказчика хранятся на серверах в Российской Федерации.
10.6. Заказчик вправе отозвать согласие, направив заявление на 1c@ks1c.ru. Отзыв не влияет на законность обработки до момента отзыва.
10.7. Переданные документы и данные используются только для внутреннего документооборота и регистрации в ФИС ФРДО. Передача третьим лицам без согласия Заказчика не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

11. Интеллектуальная собственность

11.1. Все учебные материалы (видеоуроки, видеотрансляции, лекции, программы, презентации, чек-листы, инструкции) являются результатами интеллектуальной деятельности, охраняемыми частью IV ГК РФ. Исключительные права принадлежат Исполнителю.
11.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на доступ к материалам исключительно для личного использования в образовательных целях на срок Тарифа.
11.3. Разрешается: просмотр и конспектирование.
11.4. Запрещается: копирование, запись экрана, фотографирование, скачивание с целью тиражирования, распространение, публикация, передача третьим лицам, переработка (включая перевод, создание производных продуктов) учебных материалов или их частей в любой форме без письменного согласия Исполнителя.
11.5. Запрещается создавать на основе полученных знаний и навыков информационные продукты, перерабатывать Курс, использовать полученную информацию каким-либо коммерческим образом, кроме применения в своей профессиональной деятельности.
11.6. За каждый подтверждённый факт нарушения пунктов 11.3–11.5 Заказчик обязуется выплатить штраф в размере до 1 000 000 (одного миллиона) рублей. *Выплата штрафа не освобождает от обязанности возместить убытки (ст. 1301 ГК РФ).*
11.7. При нарушении настоящего раздела Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с возвратом Заказчику стоимости неоказанных Услуг за вычетом штрафа и фактических расходов.

12. Правила поведения

12.1. Заказчик (Ученик) обязуется соблюдать нормы делового общения.
12.2. Запрещается:

— оскорбление, унижение, дискриминация;
— разжигание и провоцирование конфликтов;
— неконструктивная критика работ других Учеников;
— обсуждение политических и религиозных тем вне Программы;
— систематическое обращение с вопросами, не входящими в Программу;
— передача доступа к чатам третьим лицам;
— размещение рекламы, коммерческих предложений без согласия Исполнителя;
— размещение персональных данных третьих лиц без их согласия;
— распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Исполнителя.
12.3. При нарушении Исполнитель вправе: вынести предупреждение; ограничить доступ к чатам; расторгнуть Договор в одностороннем порядке с возвратом стоимости неоказанных Услуг за вычетом фактических расходов (раздел 9).
12.4. Расторжение по данному основанию — при грубом или систематическом (два и более раза) нарушении.

13. Отчисление

13.1. Исполнитель отчисляет Заказчика при:
— успешном освоении Программы;
— письменном заявлении Заказчика (скан направляется на 1c@ks1c.ru);
— расторжении Договора по основаниям, предусмотренным Офертой;
— по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
13.2. Отчисление оформляется приказом Исполнителя.

14. Ответственность Сторон

14.1. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ, ФЗ «Об образовании», ЗоЗПП и Правилами оказания платных образовательных услуг (ПП РФ от 15.08.2013 № 706).
14.2. Ответственность Исполнителя ограничена стоимостью оплаченных Услуг по Тарифу.
14.3. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика и/или его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям не является основанием считать Услуги некачественными.
14.4. Исполнитель не несёт ответственности за упущенную выгоду, ожидаемые результаты и иные косвенные последствия, связанные с использованием или неиспользованием полученных знаний.
14.5. Информация и материалы, предоставляемые в рамках Услуг, не являются гарантиями. Решения на основе информации — в исключительной компетенции Заказчика.
14.6. Исполнитель не отвечает за невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя (сбои связи, хакерские атаки, форс-мажор).
14.7. Заказчик отвечает за достоверность данных, сохранность доступа к Личному кабинету и все действия, совершённые с его использованием.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Споры разрешаются путём переговоров.
15.2. Обязательный досудебный порядок: претензия направляется на 1c@ks1c.ru.
15.3. Претензия содержит: ФИО, контакты, наименование Курса/Тарифа, суть, требования, подтверждающие документы.
15.4. Срок рассмотрения — 10 рабочих дней.

15.5. Стороны вправе урегулировать спор путём медиации (ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ).
15.6. При недостижении согласия — суд в соответствии с законодательством РФ.
15.7. Официальной претензией по качеству Услуг признаётся только обращение, направленное на электронную почту 1c@ks1c.ru в порядке, предусмотренном п. 8.5 и настоящим разделом. Сообщения в учебных чатах, комментарии к урокам и переписка с кураторами официальной претензией не являются и правовых последствий не порождают.
15.8. Мировое урегулирование спора оформляется соглашением Сторон (в том числе путём обмена сообщениями по каналам, предусмотренным разделом 16), включающим сумму и условия урегулирования. Исполнение Исполнителем согласованных условий прекращает все обязательства Сторон по Договору и означает отказ Заказчика от любых дальнейших требований, связанных с Договором (ст. 407, 408 ГК РФ).

16. Электронный документооборот

16.1. Электронная переписка — основной способ обмена информацией.
16.2. Адреса: Исполнитель — 1c@ks1c.ru; Заказчик — email, указанный при оплате.
16.3. Переписка с указанных адресов признаётся официальной. Ввод логина/пароля в Личном кабинете приравнивается к простой электронной подписи.
16.4. Скан-копии документов имеют юридическую силу оригиналов до момента обмена оригиналами.

17. Изменение и расторжение Договора

17.1. Исполнитель вправе изменять условия Оферты. Новая редакция вступает в силу с публикации на Сайте: https://ks1c.ru/dogovor
17.2. Исполнитель уведомляет действующих Заказчиков об изменении существенных условий не менее чем за 14 календарных дней.
17.3. Изменение стоимости не распространяется на уже оплативших обучение.
17.4. Договор расторгается:
— по инициативе Заказчика — в любое время (раздел 9);
— по инициативе Исполнителя — при существенном нарушении (разделы 11, 12) с возвратом стоимости неоказанных Услуг;
— по соглашению Сторон.
17.5. Признание судом какого-либо положения Оферты недействительным не влечёт недействительности иных положений.
17.6. Прекращение Договора влечёт отчисление Заказчика.
17.7. К отношениям Сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на дату Акцепта. Архив предыдущих редакций Оферты размещён на Сайте по адресу: https://ks1c.ru/dogovor. Дата Акцепта определяется датой поступления оплаты и фиксируется в учётной системе Исполнителя.

18. Обстоятельства непреодолимой силы

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, действия органов власти, отключение электроэнергии, сбои сетей и иные обстоятельства, которые невозможно предвидеть и предотвратить.
18.2. Пострадавшая Сторона уведомляет другую в течение 5 рабочих дней.
18.3. При продолжительности свыше 60 дней каждая Сторона вправе расторгнуть Договор с возвратом стоимости неоказанных Услуг.

19. Заключительные положения

19.1. Договор действует с момента Акцепта до полного исполнения обязательств.
19.2. Вся информация на Сайте размещается на русском языке (ст. 10.1 ЗоЗПП).
19.3. Во всём, что не урегулировано, Стороны руководствуются законодательством РФ.
19.4. В процессе оказания Услуг осуществляется запись вебинаров, в которых Заказчик может участвовать с включённой видео-/аудиосвязью. Включение камеры и/или микрофона является согласием на использование изображения и голоса в записи. Для отзыва согласия — уведомить Исполнителя до начала вебинара на 1c@ks1c.ru.

20. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Перевертайло Мария Леонидовна
Лицензия на дополнительное образование №Л035-01199-54/00675248
Адрес: 630004, Новосибирская обл., г. Новосибирск, пр-кт Димитрова, д. 7, оф. 739
Телефон: +7 (969) 129 47 90, +7 953 881 78 01
E-mail: 1c@ks1c.ru
ИНН: 540419041318
ОГРНИП: 319547600062038
Расчётный счёт: 40802810100005013335
Корр. счёт: 30101810145250000974
БИК: 044525974
Банк: АО «ТБанк»