

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Перевертайло М.Л.

№ 4-2026 от 19.04.2026 г.

ПАСПОРТ

дополнительной общеразвивающей программы

«Как вести ИП самостоятельно»

ИП Перевертайло М.Л. (бренд «FinFed»)

Лицензия № ЛО35-01199-54/00675248 от 04.09.2023

Новосибирск, 2026

1. Аннотация

Полное наименование программы	Как вести ИП самостоятельно
Тип программы	Дополнительная общеразвивающая
Направленность	Социально-гуманитарная / техническая (в зависимости от программы)
Категория обучающихся	действующие индивидуальные предприниматели; лица, планирующие открытие ИП; самозанятые, переходящие на ИП
Уровень	базовый, без предъявления требований к уровню образования
Нормативный срок освоения	2 месяца
Трудоёмкость	120 академических часов
В том числе теория	44 ч.
В том числе практика	76 ч.
Форма обучения	Заочная с применением ЭО и ДОТ
Язык обучения	Русский
Документ по окончании	Сертификат (документ установленного образца)
URL программы	https://ks1c.ru/ip-onl
Педагогические работники	Бабушкина А., Перевертайло М.Л., Леонченко Н. (кадры)

2. Цель и задачи программы

2.1. Цель

Цель программы — формирование у обучающихся компетенций для самостоятельного ведения учёта, отчётности и управления собственным ИП без привлечения бухгалтера.

2.2. Задачи

Основные задачи программы:

- сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по тематике программы;
- развить практические навыки применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- подготовить обучающихся к самостоятельной работе по изучаемому направлению;
- обеспечить освоение программы в соответствии с актуальными требованиями законодательства и профессиональной практики.

3. Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы обучающийся будет:

- самостоятельное ведение учёта доходов и расходов ИП на УСН или ПСН;
- выбор оптимальной системы налогообложения для собственного бизнеса;
- корректный расчёт налогов и страховых взносов;
- самостоятельная подача декларации по УСН и других отчётов;
- оформление отношений с работниками и самозанятыми.

4. Учебный план

Учебный план программы содержит 12 модулей/тем общей трудоёмкостью 120 академических часов.

№	Наименование модуля / темы	Часы
1	Регистрация ИП, выбор ОКВЭД, открытие расчётного счёта	8
2	Выбор системы налогообложения: УСН, ПСН, ОСНО, ЕСХН, НПД	12
3	УСН: доходы, доходы минус расходы. Книга учёта доходов и расходов	16
4	ПСН: преимущества, ограничения, оформление патента	8
5	Налоговая реформа 2026: что изменится для ИП. НДС на УСН	12
6	Расчёты с клиентами: онлайн-касса, эквайринг, СБП, наличные	12
7	Работа с самозанятыми и договорами ГПХ	8
8	Приём на работу сотрудников: оформление, расчёт зарплаты, НДФЛ, взносы	16
9	Страховые взносы ИП за себя. Фиксированные и 1 % свыше 300 тыс.	8
10	Налоговая отчётность ИП: декларации, сроки, способы подачи	12
11	Закрытие ИП: порядок, отчётность, долги	4
12	Практикум: заполнение декларации по УСН в личном кабинете ФНС	4
	ИТОГО	120

5. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяется индивидуально для каждого обучающегося исходя из даты зачисления и выбранного тарифа. Рекомендуемое распределение учебной нагрузки:

Продолжительность программы	2 месяца
Рекомендуемая интенсивность	15 академических часов в неделю
Начало обучения	круглогодично, индивидуально по договору
Режим занятий	самостоятельное освоение в удобное время; сопровождение наставника Пн–Пт 10:00–19:00 МСК
Объём учебной нагрузки	120 ак.ч., в том числе теории — 44 ак.ч., практики — 76 ак.ч.

6. Рабочая программа

Рабочая программа содержит детализированное описание каждой темы в составе модулей. По каждой теме определены: теоретические вопросы для изучения, практические задания, контрольные вопросы, рекомендуемые источники.

Теоретические материалы предоставляются в формате видеолекций и текстовых материалов на учебной платформе ks1c.ru/members.

Практические задания выполняются в облачной базе 1С:Предприятие 8.3 (для программ с использованием 1С) или в учебных шаблонах, предоставляемых преподавателем.

Подробное описание тем и заданий предоставляется обучающемуся при зачислении на программу в Личном кабинете.

7. Оценочные материалы

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется после изучения каждой темы в формах:

- автоматизированное тестирование в Личном кабинете (5–10 вопросов с зачётом от 70 %);
- практические задания с проверкой преподавателем-наставником;
- выполнение кейсов в учебной базе 1С (для программ с использованием 1С).

7.2. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации: итоговое практическое задание — комплексный расчёт налогов и взносов ИП за год с заполнением декларации по УСН.

Критерии выставления зачёта установлены Положением о порядке проведения итоговой аттестации (ЛНА-07).

7.3. Порядок оценивания

Система оценивания: «зачёт / незачёт». При неудовлетворительном результате обучающийся имеет право на повторную сдачу (не более 3 попыток в пределах срока действия договора).

8. Методическое обеспечение

Обучение обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- видеолекции по всем темам программы;
- текстовые материалы и конспекты;
- презентации и раздаточные материалы;
- практические задания и кейсы;
- автоматизированные тесты в Личном кабинете;
- консультационное сопровождение преподавателя-наставника в чате;
- чат сообщества обучающихся в Telegram;
- обновляемая база знаний и ответы на типовые вопросы.

8.1. Информационно-правовые источники

- Федеральные законы, кодексы РФ, постановления Правительства РФ;
- приказы, письма, разъяснения Минфина России, ФНС России, Минтруда России;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ);
- информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

8.2. Программное и техническое обеспечение

- учебная платформа ks1c.ru/members;
- облачные базы 1С:Предприятие 8.3 (для программ с 1С);
- сервис «Финансист» (для программы «Управленческий учёт»);
- вебинарные инструменты ZOOM;

- чат сообщества в мессенджере Telegram.

Индивидуальный предприниматель

_____ / Перевертайло М.Л. /

М.П. (при наличии)

Документ подписан простой электронной подписью (ПЭП) через сервис «Госключ».