

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ИП Перевертайло М.Л.

№ 4-2026 от 19.04.2026 г.

## **ПАСПОРТ**

### **дополнительной общеразвивающей программы «1С:Зарплата и управление персоналом»**

*ИП Перевертайло М.Л. (бренд «FinFed»)*

*Лицензия № ЛО35-01199-54/00675248 от 04.09.2023*

Новосибирск, 2026

## 1. Аннотация

<b>Полное наименование программы</b>	1С:Зарплата и управление персоналом
<b>Тип программы</b>	Дополнительная общеразвивающая
<b>Направленность</b>	Социально-гуманитарная / техническая (в зависимости от программы)
<b>Категория обучающихся</b>	бухгалтеры по заработной плате, кадровики, специалисты HR, начинающие расчётчики
<b>Уровень</b>	средний, рекомендуется базовое знание трудового законодательства
<b>Нормативный срок освоения</b>	1 месяц
<b>Трудоёмкость</b>	120 академических часов
<b>В том числе теория</b>	48 ч.
<b>В том числе практика</b>	72 ч.
<b>Форма обучения</b>	Заочная с применением ЭО и ДОТ
<b>Язык обучения</b>	Русский
<b>Документ по окончании</b>	Сертификат (документ установленного образца)
<b>URL программы</b>	<a href="https://ks1c.ru/onlinezup">https://ks1c.ru/onlinezup</a>
<b>Педагогические работники</b>	Леонченко Н., Перевертайло М.Л.

## 2. Цель и задачи программы

### 2.1. Цель

Цель программы — освоение обучающимися практических навыков расчёта заработной платы, учёта кадров и работы в конфигурации 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3.

### 2.2. Задачи

Основные задачи программы:

- сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по тематике программы;
- развить практические навыки применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- подготовить обучающихся к самостоятельной работе по изучаемому направлению;
- обеспечить освоение программы в соответствии с актуальными требованиями законодательства и профессиональной практики.

### **3. Планируемые результаты освоения программы**

По итогам освоения программы обучающийся будет:

- ведение кадрового делопроизводства: приём, перевод, увольнение;
- расчёт заработной платы, отпускных, больничных, премий;
- расчёт НДФЛ с учётом прогрессивной шкалы 2025 г. и применения вычетов;
- расчёт страховых взносов;
- формирование отчётности 6-НДФЛ, ЕФС-1, персонифицированных сведений;
- работа в конфигурации 1С:ЗУП 8.3.

## 4. Учебный план

Учебный план программы содержит 9 модулей/тем общей трудоёмкостью 120 академических часов.

№	Наименование модуля / темы	Часы
1	Основы трудового права: трудовой договор, ГПХ, самозанятые	8
2	Кадровое делопроизводство: приём, перевод, увольнение	12
3	Учёт рабочего времени. Табель. Отпуска и больничные	16
4	Расчёт заработной платы: оклад, премии, сверхурочные, ночные	20
5	НДФЛ: налоговая база, вычеты, ставки (с 2025 — прогрессивные)	16
6	Страховые взносы: база, ставки, предельные значения	16
7	Отчётность по зарплате: 6-НДФЛ, ЕФС-1, персонифицированные сведения	16
8	Работа в 1С:ЗУП: настройка, кадровые документы, начисления, отчёты	12
9	Итоговое практическое задание. Итоговая аттестация	4
	ИТОГО	120

## 5. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяется индивидуально для каждого обучающегося исходя из даты зачисления и выбранного тарифа. Рекомендуемое распределение учебной нагрузки:

<b>Продолжительность программы</b>	1 месяц
<b>Рекомендуемая интенсивность</b>	30 академических часов в неделю
<b>Начало обучения</b>	круглогодично, индивидуально по договору
<b>Режим занятий</b>	самостоятельное освоение в удобное время; сопровождение наставника Пн–Пт 10:00–19:00 МСК
<b>Объём учебной нагрузки</b>	120 ак.ч., в том числе теории — 48 ак.ч., практики — 72 ак.ч.

## 6. Рабочая программа

Рабочая программа содержит детализированное описание каждой темы в составе модулей. По каждой теме определены: теоретические вопросы для изучения, практические задания, контрольные вопросы, рекомендуемые источники.

Теоретические материалы предоставляются в формате видеолекций и текстовых материалов на учебной платформе [ks1c.ru/members](https://ks1c.ru/members).

Практические задания выполняются в облачной базе 1С:Предприятие 8.3 (для программ с использованием 1С) или в учебных шаблонах, предоставляемых преподавателем.

Подробное описание тем и заданий предоставляется обучающемуся при зачислении на программу в Личном кабинете.

## **7. Оценочные материалы**

### **7.1. Текущий контроль**

Текущий контроль осуществляется после изучения каждой темы в формах:

- автоматизированное тестирование в Личном кабинете (5–10 вопросов с зачётом от 70 %);
- практические задания с проверкой преподавателем-наставником;
- выполнение кейсов в учебной базе 1С (для программ с использованием 1С).

### **7.2. Итоговая аттестация**

Форма итоговой аттестации: итоговое практическое задание — комплексный расчёт заработной платы за месяц с учётом НДФЛ, взносов, формирование отчётных форм в 1С:ЗУП.

Критерии выставления зачёта установлены Положением о порядке проведения итоговой аттестации (ЛНА-07).

### **7.3. Порядок оценивания**

Система оценивания: «зачёт / незачёт». При неудовлетворительном результате обучающийся имеет право на повторную сдачу (не более 3 попыток в пределах срока действия договора).

## **8. Методическое обеспечение**

Обучение обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- видеолекции по всем темам программы;
- текстовые материалы и конспекты;
- презентации и раздаточные материалы;
- практические задания и кейсы;
- автоматизированные тесты в Личном кабинете;
- консультационное сопровождение преподавателя-наставника в чате;
- чат сообщества обучающихся в Telegram;
- обновляемая база знаний и ответы на типовые вопросы.

### **8.1. Информационно-правовые источники**

- Федеральные законы, кодексы РФ, постановления Правительства РФ;
- приказы, письма, разъяснения Минфина России, ФНС России, Минтруда России;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ);
- информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

### **8.2. Программное и техническое обеспечение**

- учебная платформа ks1c.ru/members;
- облачные базы 1С:Предприятие 8.3 (для программ с 1С);
- сервис «Финансист» (для программы «Управленческий учёт»);

- вебинарные инструменты ZOOM;
- чат сообщества в мессенджере Telegram.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / Перевертайло М.Л. /

*М.П. (при наличии)*

*Документ подписан простой электронной подписью (ПЭП) через сервис «Госключ».*